গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
www.ictd.gov.bd

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল ২০২৪-জুন ২০২৪ পর্যন্ত) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ সামসুল আরেফিন সচিব
সভার তারিখ	২৮ এপ্রিল ২০২৪
সভার সময়	বেলা ৩:০০ টা
স্থান	সম্মেলনকক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা) কে অনুরোধ করেন। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল ২০২৪-জুন ২০২৪ পর্যন্ত) অগ্রগতি ও ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার খসড়া উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) আগামী ৩১ মার্চ ২০২৪ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপডেট করতে হবে।	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) ৩১ মার্চ ২০২৪ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপডেট করা হয়েছে।	১০০%
২.	প্রতিমাসে আগত অভিযোগ/আপিল যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।	যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়।	১০০%
৩.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সমাপ্তযোগ্য প্রকল্পের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের সমাপ্তযোগ্য প্রকল্পের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।	১০০%
৪.	যথাসময়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল, এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল, এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
৫.	যথাসময়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল করেছে।	১০০%
৬.	এ বিভাগ হতে তথ্য চেয়ে আবেদনকারীদের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান করা হয়।	-

(খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রির ২০২৪-জুন ২০২৪ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/পদ/ব্যক্তি
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১টি	১টি	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৩.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিমহিলাদের জন্য পৃথক/ ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	৩০-০৬-২০২৪	-	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০১
৪.	১.৬ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা/ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩০-০৪-২০২৪	২৯ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৫.	২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩১-০৫-২০২৪	যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০২ (রাজস্ব) ও উপসচিব পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা-০২ (উন্নয়ন)
৬.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১০০%	রাজস্ব- ৪৫% উন্নয়ন- ৭২.১৬%	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০২ (রাজস্ব) ও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা-০২ (উন্নয়ন)
৭.	২৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	১০০%	৪৮.০৭%	উপসচিব সমন্বয় শাখা
৮.	২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	PSC-২২টি PIC-০২টি	PSC-০৩টি PIC-১টি	উপসচিব পরিকল্পনা অধিশাখা
৯.	৩.২ সরকারি হাইটেক পার্কে বরাদ্দকৃত স্পেসের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ মূল্যায়নকৃত	সংখ্যা	২	-	উপসচিব, সংস্থা-৩ শাখা
১০.	৩.৩ নির্ধারিত ০২টি প্রকল্পের কাজের মান ও আর্থিক ব্যয় মূল্যায়ন	৩.৩ মূল্যায়নকৃত	সংখ্যা	১	-	উপসচিব, উন্নয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা
১১.	৩.৪. বেসরকারি হাইটেক পার্কের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ মূল্যায়নকৃত	সংখ্যা	১	-	উপসচিব, সংস্থা-৩ শাখা

(গ) ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর কর্ম-পরিকল্পনা: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য ০৩টি কার্যক্রম নিম্নোক্তভাবে গ্রহণ হয়:

কার্যক্রমের নাম	সূচক	মান	একক	মোট	২৪-২৫ অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	যৌক্তিকতা
৩.২ বিসিসির সকল প্রকার নগদ ক্রয়ের চাহিদা, বিল/ভাউচার এর সঠিকতা যাচাই	৩.১.১ যাচাইকৃত	৫	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে (২৫০০০ টাকার মধ্যে) যথযথ/চাহিদার সঠিকতা যাচাই এবং প্রয়োজনীয়তা নিরুপনের নিমিত্ত কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন প্রদান এর মাধ্যমে শুদ্ধাচার নিশ্চিত হবে।
					অর্জন					
৩.৩ ডিজিটাল স্বাক্ষর বহুল প্রচলনে সিএ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩.২.১ মূল্যায়নকৃত	৫	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ডিজিটাল স্বাক্ষরের ব্যবহার/প্রচলন করা অত্যাবশ্যক। সিএ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ডিজিটাল স্বাক্ষরের কার্যক্রম আরো জোরদার করা প্রয়োজন। ৮ টি তালিকাভুক্ত সিএ প্রতিষ্ঠানের মধ্যে যেকোনো ২ টি প্রতিষ্ঠানকে পরিদর্শন ও মূল্যায়নের আলোকে তাদের ডিজিটাল স্বাক্ষরের বহুল প্রচলনের কার্যক্রম জোরদারকরণের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং তা বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ সম্ভবপ হবে।
					অর্জন					

৩.৪ শেখ রাসেল স্কুল অব ফিউচার এর সক্ষমতা ও কারিগরি দক্ষতা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সক্ষমতা ও কারিগরি দক্ষতা কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৫	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	২	০	বিভিন্ন স্কুলে স্থাপনকৃত স্কুল অব ফিউচার এর সক্ষমতা ও কারিগরি দক্ষতা কার্যক্রম পরিবীক্ষণের মাধ্যমে স্কুলের শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক জ্ঞান অর্জন, স্কুল অব্ ফিউচার ল্যাব সঠিক উদ্দেশ্য সাধন ও এর ব্যবহারের গুণগত মান যাচাই করা সম্ভব হবে। যা স্মার্ট বাংলাদেশ বির্নিমাণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে।

(ঘ) সভার সিদ্ধান্ত:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	৩.২ সরকারি হাইটেক পার্কে বরাদ্দকৃত স্পেসের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এর নিমিত্ত নতুন করে কমিটি গঠন করতে হবে।	সংস্থা-৩
২.	২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর খসড়া কর্ম-পরিকল্পনা যথাসময়ে nis.cabinet.gov.bd তে দাখিল করতে হবে।	কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৩.	যথাসময়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল, এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
৪.	যথাসময়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এনআইএস সফট্ওয়্যারে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
৫.	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর খসড়া কর্ম-পরিকল্পনা যথাসময়ে nis.cabinet.gov.bd তে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা

(ঘ) অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০-০৪-২০২৪
মোঃ সামসুল আরেফিন
সচিব
secretary@ictd.gov.bd

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০১.২১.৫৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;

৩। যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।;

৪। উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;

৫। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];

৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ডিজিটাল গভর্নেন্স ও ইমপ্লিমেন্টেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;

৭। সিস্টেম এনালিস্ট, ডিজিটাল গভর্নেন্স শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;

৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।;

৯। প্রোগ্রামার, ডিজিটাল সিকিউরিটি মনিটরিং ও অপারেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো] এবং

১০। সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট, ই-সার্ভিস ইমপ্লিমেন্টেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।

৩০-০৪-২০২৪
মোহাম্মদ আমিনুল এহসান
উপসচিব